Causa

Descrição: este guia mostrará como cadastrar uma nova causa.

1. Clique no menu "Cadastros" na barra superior;
2. Clique em "Causas";
3. Clique no botão "Novo";
4. Descreva a causa;
5. Clique no botão "Salvar" no final da página.



Revision #4
Created 2023-04-25 17:14:46 UTC by Paloma
Updated 2023-04-25 17:25:59 UTC by Paloma