

Causa

Descrição: este guia mostrará como cadastrar uma nova causa.

1. Clique no menu "Cadastros" na barra superior;
2. Clique em "Causas";
3. Clique no botão "Novo";
4. Descreva a causa;
5. Clique no botão "Salvar" no final da página.



Revision #4

Created 25 April 2023 14:14:46 by Paloma

Updated 25 April 2023 14:25:59 by Paloma