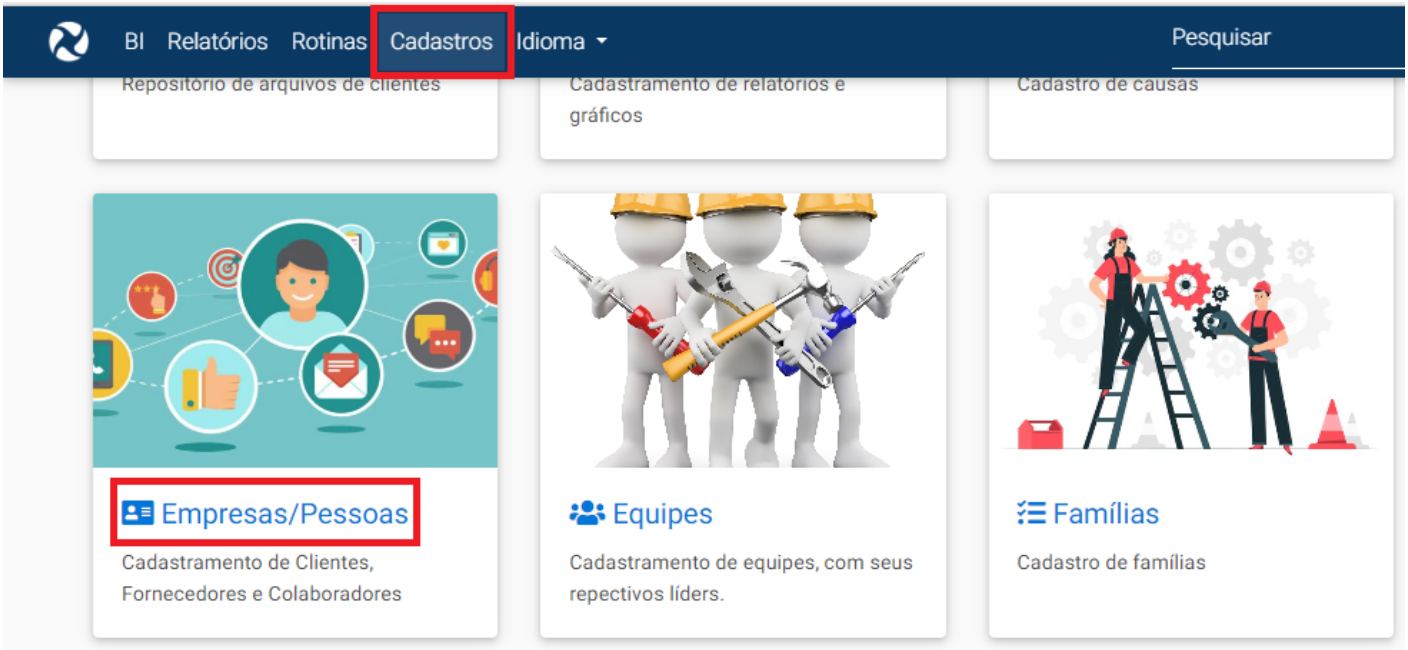
Empresa, fornecedores, colaboradores

Descrição: este guia mostrará como cadastrar uma nova empresa, fornecedores, colaboradores.

1. Clique no menu "Cadastros" na barra superior;
2. Selecione "Empresas/Pessoas";
3. Clique no botão "Novo";
4. Preencha as informações;
5. Clique no botão "Salvar" no final da página.



Revision #5
Created 25 April 2023 13:57:49 by Paloma
Updated 25 April 2023 14:25:44 by Paloma