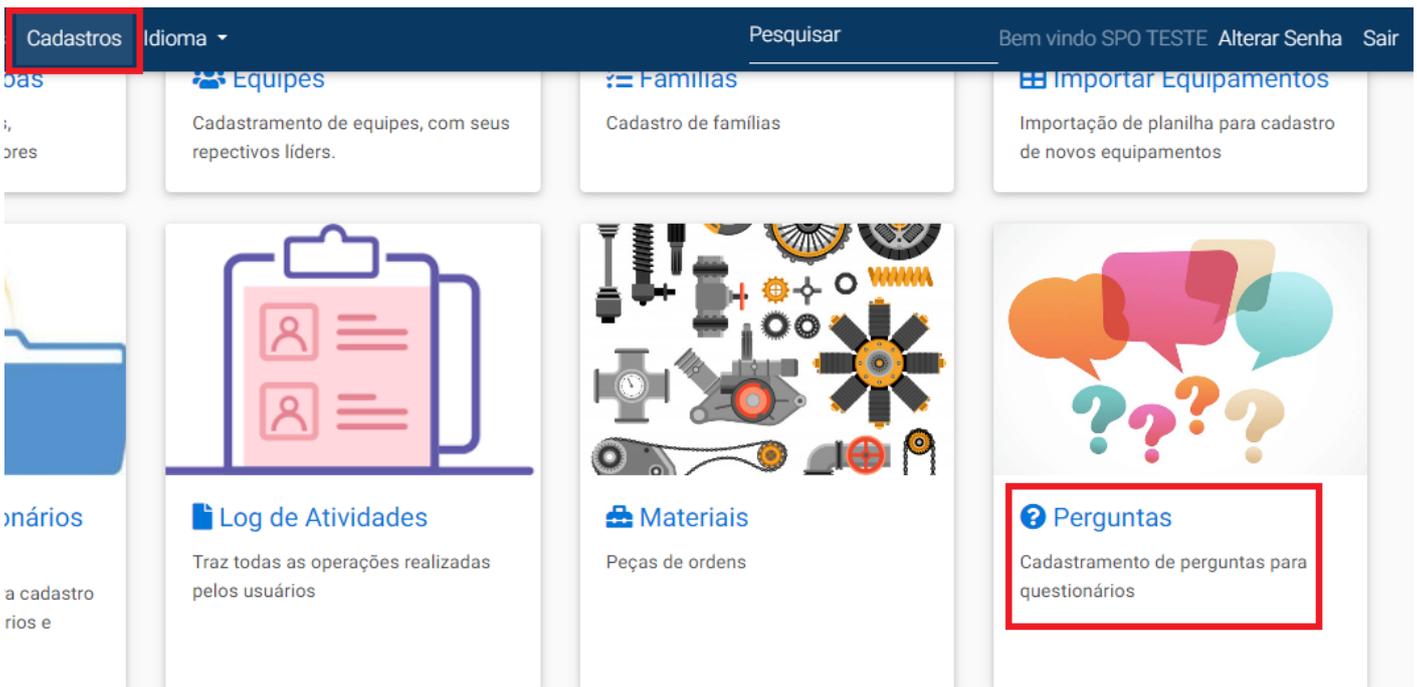


Perguntas

Descrição: este guia mostrará como cadastrar perguntas para os questionários. Nelas estará descrito exatamente o que o mantenedor em campo deve fazer ou registrar.

1. Clique no menu "Cadastros" na aba superior;
2. Clique em "Perguntas";
3. Clique no botão "Criar Pergunta";
4. Preencha os campos:
 - Código: defina um código único para a pergunta, como 1234;
 - Tipo: define se a pergunta deve conter um conteúdo ou título. Padrão conteúdo;
 - Descrição: preencha a descrição da pergunta, por exemplo "Medir temperatura da saída do duto X" ou "Efetuar limpeza da sala de máquinas";
 - Tipo de resposta: preencha com o tipo de resposta. A resposta pode ser lógica (feito ou não feito), data, hora, valor (números com até 2 casas decimais), alfa (texto livre) e número (somente números inteiros);
 - Campo visual: define como a pergunta será exibida, se uma lista ou um campo editável (para as questões que podem ser editadas);
 - Unidade de medida: preencha com a unidade de medida da resposta, caso ela exista. Por exemplo °C ou A representando graus celsius ou amperes;
 - Valor mínimo: defina o valor mínimo para preenchimento da resposta;
 - Valor máximo: defina o valor máximo para preenchimento da resposta.
5. Clique no botão "Salvar".



Perguntas

CRIAR PERGUNTA

Mostrar 25

EXCEL

PDF

Código	Descrição	Tipo de Resposta	Campo Visual	Unidade de Medida	Valor Mínimo	Valor Máximo	Ações
666	OBSERVAÇÕES				0	0	 

Revision #1

Created 27 April 2023 17:08:20 by Paloma

Updated 27 April 2023 17:17:37 by Paloma