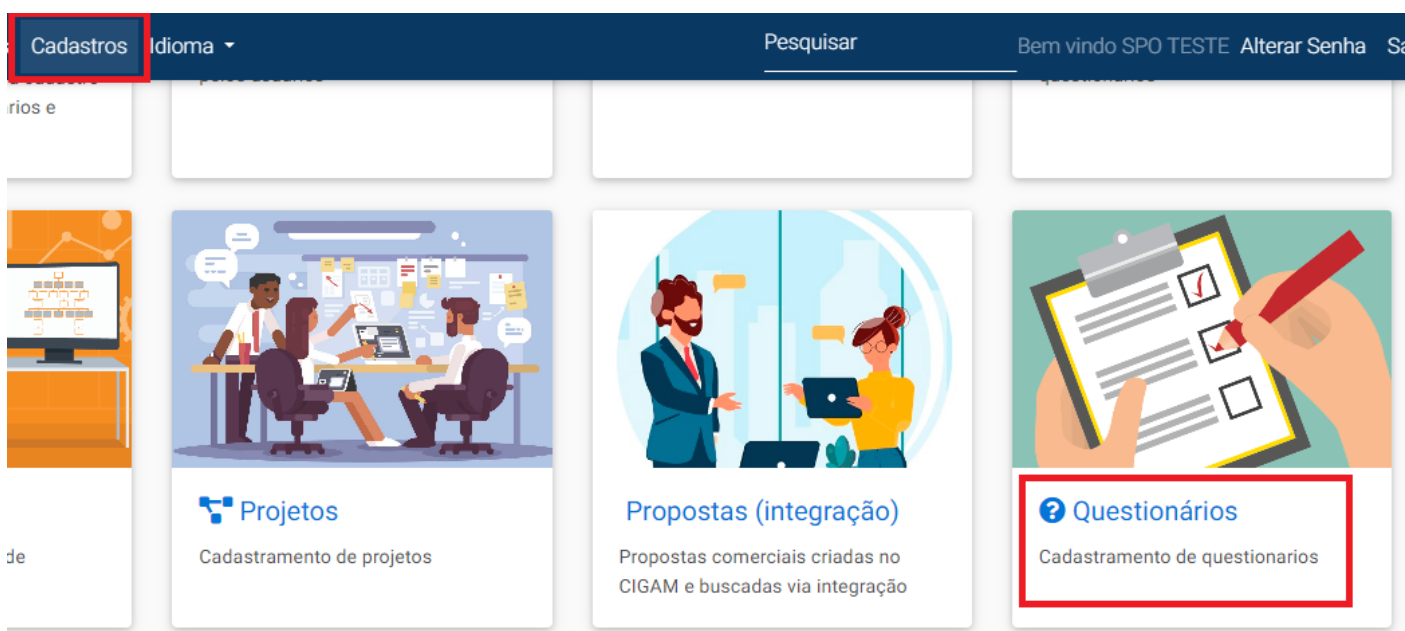


Questionário/Checklist

Descrição: este guia mostrará como informar ao sistema quais são os checklists que vamos utilizar no cadastro de planos de manutenção. Nele estarão listados todas as atividades que o técnico deverá executar na manutenção preventiva.

1. Clique no menu "Cadastros" na aba superior;
2. Clique em "Questionários";
3. Clique no botão "Novo";
4. Preencha os campos:
 - Código: um código único de identificação do questionário. Por exemplo, se o questionário for para lubrificação de compressores, você pode utilizar LUBCOM;
 - Ativo: se o questionário está ativo. Padrão "Ativo";
 - Descrição: descrição do questionário, por exemplo "Lubrificação de compressores";
 - Objetivo: descrever o objetivo deste questionário, por exemplo "Realizar a lubrificação dos compressores";
 - Perguntas: adicione as perguntas que fazem parte do questionário. Elas já devem estar cadastradas previamente. Se ainda não cadastrou, acesse <https://docs.spotecnologia.com.br/books/02-cadastros/page/perguntas> ou pelo menu Cadastros>Perguntas.

5.





Perguntas Frequentes:

1. Criei um checklits, mas não consigo atrelar este checklist a uma OS, o que posso fazer?

Para isto funcionar o checklist deve estar atrelado a um tipo de atividade que está atrelado a um tipo de OS. Assim quando abrir a atividade dentro da OS aparece o checklist. Você precisa verificar se este checklist está atrelado a um tipo de atividade primeiramente. Precisa ainda verificar se nas configurações, este tipo de OS está atribuído em Configurações, no campo "Tipos de OS que podem ser abertos no portal. Separe por virgulas - TIPOS_OS_ABERTURA*". E posteriormente se ele estiver, você precisa abrir uma OS com um tipo de OS que libere aquele tipo de atividade.

Revision #3

Created 27 April 2023 17:22:37 by Paloma

Updated 24 January 2025 11:20:18 by Paloma