Planos de Manutenção

Descrição: Este guia contempla os passos de forma detalhada para implantação dos planos de manutenção.

1. Instruções gerais

Para que você consiga executá-lo, precisa de algumas informações. Como sugestão, você pode seguir o seguinte roteiro:

- Levantamento dos dados das manutenções preventivas: estas informações muitas vezes estão em documentos técnicos ou mesmo com os técnicos em campo. Você vai precisar saber o que fazer a cada 15 dias, 1 mês, 6 meses ou 1 ano por exemplo;

- Registro das informações: provavelmente as informações não estão em um local uniforme. Registre rapidamente em uma planilha de excel. Podemos importar estes dados posteriormente;

- Cadastro de perguntas e questionários: um questionário é basicamente uma lista de tarefas. Pense em uma forma de agrupar estas atividades a fim de serem reaproveitadas. Por exemplo, você pode ter uma inspeção de painel elétrico. Em alguns equipamentos, esta inspeção pode ser mensal. Já outros, devido a criticidade ou por serem mais antigos, talvez ela tenha que ser quinzenal. Mas as tarefas são as mesmas. Desta forma você precisa cadastrar apenas um questionário e 2 planos de manutenção, diminuindo o esforço necessário;

- Cadastro de planos de manutenção: este é o último cadastro antes da geração de ordens. Nele você vai utilizar os questionários cadastrados anteriormente. Você pode utilizar mais de um questionário. Pode colocar a inspeção de painel elétrico que falamos antes e uma lubrificação.

2.

Localização no menu

O cadastro de planos de manutenção pode ser acessado na área administrativa, no menu Cadastros localizado na aba superior > Planos, ou diretamente pelo link https://app.spotecnologia.com.br/admin/registers/plans ou pesquisando pelo nome: ZvWHHryy2DxAuao_fVcItCTQbO3llj96DXcCTs-FgNbC6KIlGFsGqQxJMtL8utiH7UbSX

3.

Cadastro de plano de manutenção

Para cadastrar um novo plano, navegue até o final da tela e selecione “Criar Plano” ou clique diretamente no link https://app.spotecnologia .com.br/admin/registers/plans/create -Wy3RaQZBpStH0wXYZ0VccBw2CLEUFy6qmXR86EMiJ8FF

Preencha os campos:

- Unidade: unidade do qual o plano faz parte;
- Código: um código único que identifica um plano de manutenção. Por exemplo MP-30DD-12345 sendo MP de manutenção preventiva, 30DD refere-se a periodicidade de 30 dias e 12345 é o código do equipamento. Não precisa ser neste formato, este é um exemplo para que o código ajude a informar do que se trata o plano;
- Ativo: se o plano está ativo. Padrão “Ativo”;
- Produto/Equipamento: trata-se do equipamento a qual se refere o plano;
- Tipo de OS: qual o tipo de ordem de serviço do plano;
- Tipo de periodicidade: se o plano tem uma recorrência diária, semanal ou mensal. Isto indica como o sistema vai gerar as ordens, se por uma quantidade de dias, semanas ou meses;
- Periodicidade: o tempo que o sistema deve gerar uma nova ordem. Juntamente com o “Tipo de Periodicidade”. Ou seja, se no campo anterior selecionarmos diária e neste campo informarmos 30, o sistema vai entender que a cada 30 dias deverá gerar uma nova ordem.;
- Atividades do plano: devem ser cadastradas quais atividades serão executadas. Por exemplo, uma atividade de manutenção mecânica e outra atividade de manutenção elétrica. Normalmente o plano contém somente 1 atividade. Para cada atividade, devemos informar:
    - Qual o tipo de atividade: manutenção mecânica, elétrica, etc. Os tipos de atividades são cadastrados no link https://app.spotecnologia.com.br/admin/registers/activity_types ou pelo menu

Cadastros > Tipos de Atividades;

- Questionário: indica qual o questionário (checklist) que será utilizado no plano. Os questionários são cadastrados no link https://app.spotecnologia.com.br/admin/registers/checklists ou pelo menu Cadastros>Questionários. Atenção, este é um dos dados mais importantes da manutenção preventiva pois indica especificamente quais os itens que serão averiguados. Cuidado para selecionar o questionário correto. Se tiver dúvidas, acesse a seção Cadastro de questionários/checklists deste manual;

- Etapa: qual a etapa da manutenção, começando com 1 e sendo preenchida sequencialmente. Pode ser lida como uma ordem das atividades;

- Técnico: caso já exista um técnico que irá atender esta manutenção, ele deverá ser informado. Normalmente é deixado em branco para que qualquer técnico possa atender;

- Horas previstas: trata-se da quantidade de horas previstas para a realização da manutenção. Este dados irá compor os indicadores de manutenção de previsto x realizado;

Após preenchidos os campos, o plano pode ser salvo clicando sobre o botão “Salvar”.

H-IqLtNafZLAhszfdrn4U32wWPgttFBbLTbWo

4.

Cadastro de questionários/checklists

Neste cadastro vamos informar ao sistema quais são os checklists que vamos utilizar no cadastro de planos de manutenção. Nele estarão listados todas as atividades que o técnico deverá executar na manutenção preventiva. Há um manual específico para o cadastro de questionários, acesse clicando no link https://docs.spotecnologia.com.br/books/02-cadastros/page/questionariochecklist

5.

Cadastro de perguntas

Você também irá cadastrar as perguntas que compõem o questionário. Nelas estará descrito exatamente o que o manutentor em campo deve fazer ou registrar. Há um manual específico para as perguntas, acesse clicando no link https://docs.spotecnologia.com.br/books/02-cadastros/page/perguntas

6.

Importação de questionários e perguntas

Você também pode importar os questionários e perguntas diretamente para o sistema. Para isto acesse o menu Cadastros > Importação de Questionários e Perguntas ou clique no link https://app.spotecnologia.com.br/admin/registers/checklists/import

f1wG2Lf7Aog0xE1A3y1bOfJ9ki

Baixe o modelo e utilize ele como base para a importação clicando no botão “Ver modelo:
5E7Xyh9kS1qBi-tfVmVkNpzMHnNLNT8DYqPnxfN

O modelo tem vários comentários dando orientações em relação ao campo. Neste modelo, você deve preencher:

- CODIGO_QUESTIONARIO: o código que deseja que o questionário tenha. Ele deve ser único. Exemplo: MPPE para uma “Manutenção Preventiva de Painel Elétrico” por exemplo. Se você utilizar um código já existente, o sistema irá buscar este questionário do sistema e acrescentar as perguntas caso elas não existam;

- QUESTIONARIO: Descrição do questionário, por exemplo “Manutenção Preventiva de Painel Elétrico”;

- ATIVO: Se o questionário está ativo. 1 para ativo, 0 para inativo. Normalmente 1;

- OBJETIVO: O objetivo do questionário. Por exemplo “Manutenção Preventiva de Painel Elétrico”;
- CODIGO_PERGUNTA: O código da pergunta dentro do sistema. Por exemplo 1000. Se você utilizar um código já existente, o sistema irá buscar esta pergunta e não irá cadastrar uma nova;
- PERGUNTA: A descrição da pergunta. Por exemplo “Medir tensão do painel elétrico”;
- TIPO: Se conteúdo ou título. Normalmente Conteúdo;
- TIPO_RESPOSTA: Qual o tipo de resposta que deve ser dado pelo usuário. Por exemplo “Lógica” para Executado ou Não Executado;
- CAMPO_VISUAL: a forma que será mostrada para ser preenchida pelo usuário. Normalmente “Combo Box”;
- UNIDADE_MEDIDA: Unidade de medida da resposta. Exemplo “V”. Opcional;
- VALOR_MINIMO: O valor mínimo da resposta. Por exemplo, 200V. Opcional;
- VALOR_MAXIMO: O valor máximo da resposta. Por exemplo, 240V. Opcional;

7. Geração de ordens

Após os planos terem sido cadastrados, você pode gerar as ordens. Para isto, acesse o menu Rotinas>Mapa de Manutenção planejadas ou pelo link https://app.spotecnologia.com.br/admin/routines/planned/maintenance_map

siKOU0xemdu6CnebxoNtlU4w1WGkYHXY15oeTLBq3Q_uxLwZa

Feito isto, selecione a opção “Atualizar Mapa” para que o sistema busque todos os planos e crie os planejamentos:
bKek7mjVC017HFiW8I5HQ-UwfIlotNOa4Kq0wOSvgBxRM

Por padrão, o sistema traz o planejamento do mês atual. Se quiser visualizar outro mês, selecione filtros
xmTpYAYcznxHCCVeuKBby2R1ZJEvIRuhEj6_AKuRn9InvC

e filtre conforme necessário
p5FemPi6yh0g966SJE_mroSOgrVmiwnC4CMO6duWPuAaJi9wozpuJrpYSZ1SHOIep2

Após gerar o planejamento, você pode conferir quais planejamentos foram gerados. Se todos estiverem corretos, você pode então gerar as ordens. Para isto, selecione “Gerar Ordens”
Is9QfHVKvjyoyMG77qFO4c9E1tgwmAPbUGOfE7R3tAvG0uH8fggGarj0_LheyMj4Ggv

Neste momento o sistema irá buscar todos os planejamentos e gerar as ordens.

Você também pode fazer estes dois passos ao mesmo tempo, selecionando “Atualizar mapa e gerar ordens”
5QiSMLbdlxrrgFPRB8ea_M1shPk9Bht_mFsnZ3cA721O1unvmq-q7Sq2VaIWNcpSzea

8. Dúvidas e contato

Se ainda ficou alguma dúvida, envia um email para odair@spotecnologia.com.br que iremos lhe ajudar.

Revision #7
Created 2023-03-31 21:49:36 UTC by Admin
Updated 2023-04-28 15:26:42 UTC by Paloma