

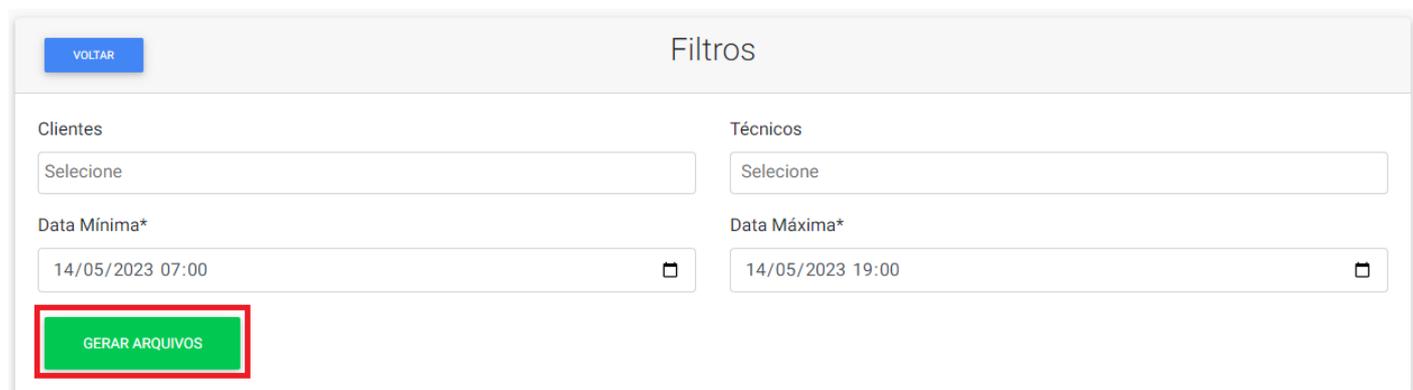
# Relatório de Acompanhamento Diário - Customizado GSC

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório que permite acompanhar de forma analítica a operação diariamente.

1. Clique no menu "Relatórios" na aba superior;
2. Clique em "Relatório de Acompanhamento Diário";
3. Informe o Cliente, o(s) Técnicos, Data Mínima e Data Máxima;
4. Clique no botão "Gerar Arquivos";
5. O download do documento será feito automaticamente.



The screenshot shows the top navigation bar with the 'Relatórios' menu item highlighted in a red box. Below the navigation bar, there are four report cards. The fourth card, 'Relatórios de Acompanhamento diário', is also highlighted with a red box. The other cards are 'Ordens em Word', 'Ordens em Word Zaffari SP', and 'Pesquisas de satisfação'.



The screenshot shows the 'Filtros' (Filters) form. It has a 'VOLTAR' button at the top left. The form contains four input fields: 'Clientes' (with a dropdown menu), 'Técnicos' (with a dropdown menu), 'Data Mínima\*' (with a date and time picker set to 14/05/2023 07:00), and 'Data Máxima\*' (with a date and time picker set to 14/05/2023 19:00). At the bottom left, there is a green 'GERAR ARQUIVOS' button highlighted with a red box.

Revision #2

Created 15 May 2023 18:09:11 by Paloma

Updated 15 May 2023 18:40:33 by Paloma