

# Relatório de Acompanhamento Diário - Customizado GSC

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório que permite acompanhar de forma analítica a operação diariamente.

1. Clique no menu "Relatórios" na aba superior;
2. Clique em "Relatório de Acompanhamento Diário";
3. Informe o Cliente, o(s) Técnicos, Data Mínima e Data Máxima;
4. Clique no botão "Gerar Arquivos";
5. O download do documento será feito automaticamente.

A imagem mostra o formulário de filtros para gerar o relatório. No topo, há um botão "VOLTAR" em azul. Abaixo, há campos para "Clientes" e "Técnicos", ambos com o texto "Selecione". Há também campos para "Data Mínima\*" e "Data Máxima\*", com datas preenchidas como "14/05/2023 07:00" e "14/05/2023 19:00". No canto inferior esquerdo, o botão "GERAR ARQUIVOS" está destacado por um retângulo vermelho.

Revision #2

Created 15 May 2023 18:09:11 by Paloma

Updated 15 May 2023 18:40:33 by Paloma