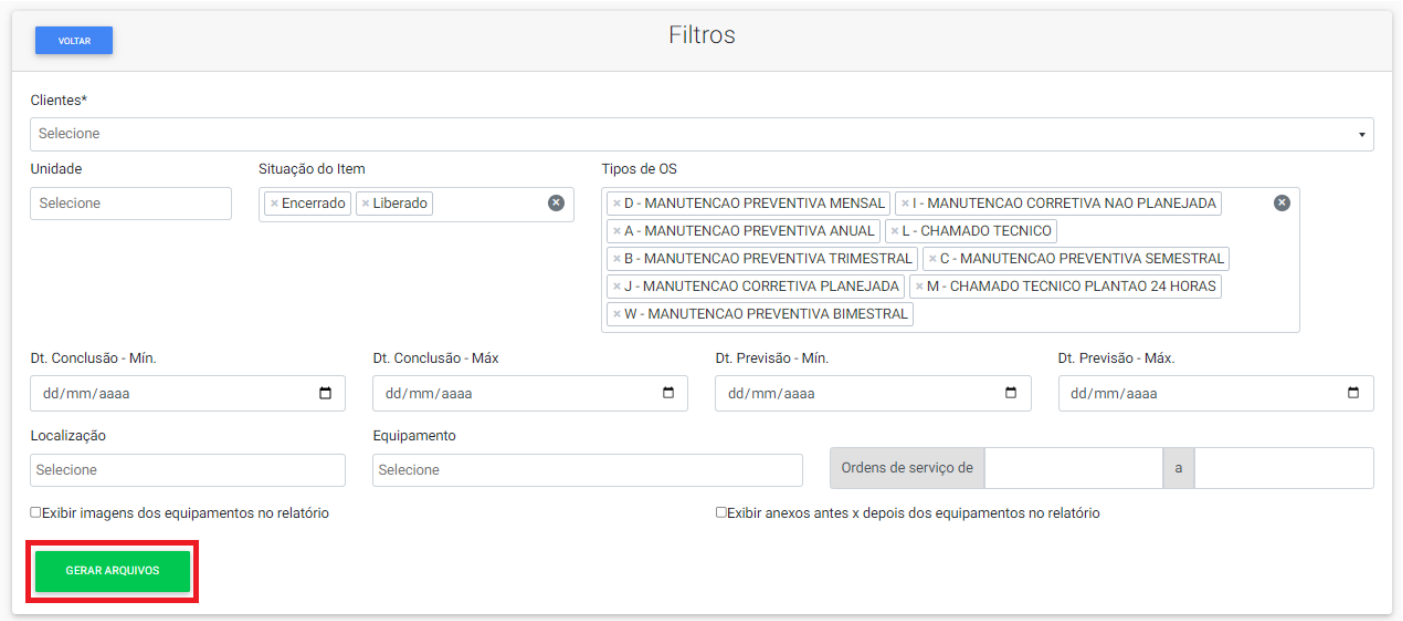
Relatório de Ordens em Word - Customizado GSC

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório detalhado de ordens em Word, com imagens, sendo gerado um arquivo .docx para cada cliente selecionado.

1. Clique no menu "Relatórios" na aba superior;
2. Cliquem em "Ordens em Word";
3. Insira as informações nos campos;
4. Clique em "Gerar Arquivos";
5. O download do documento será feito automaticamente.





Revision #2
Created 2023-05-15 20:39:20 UTC by Paloma
Updated 2023-05-15 20:56:31 UTC by Paloma