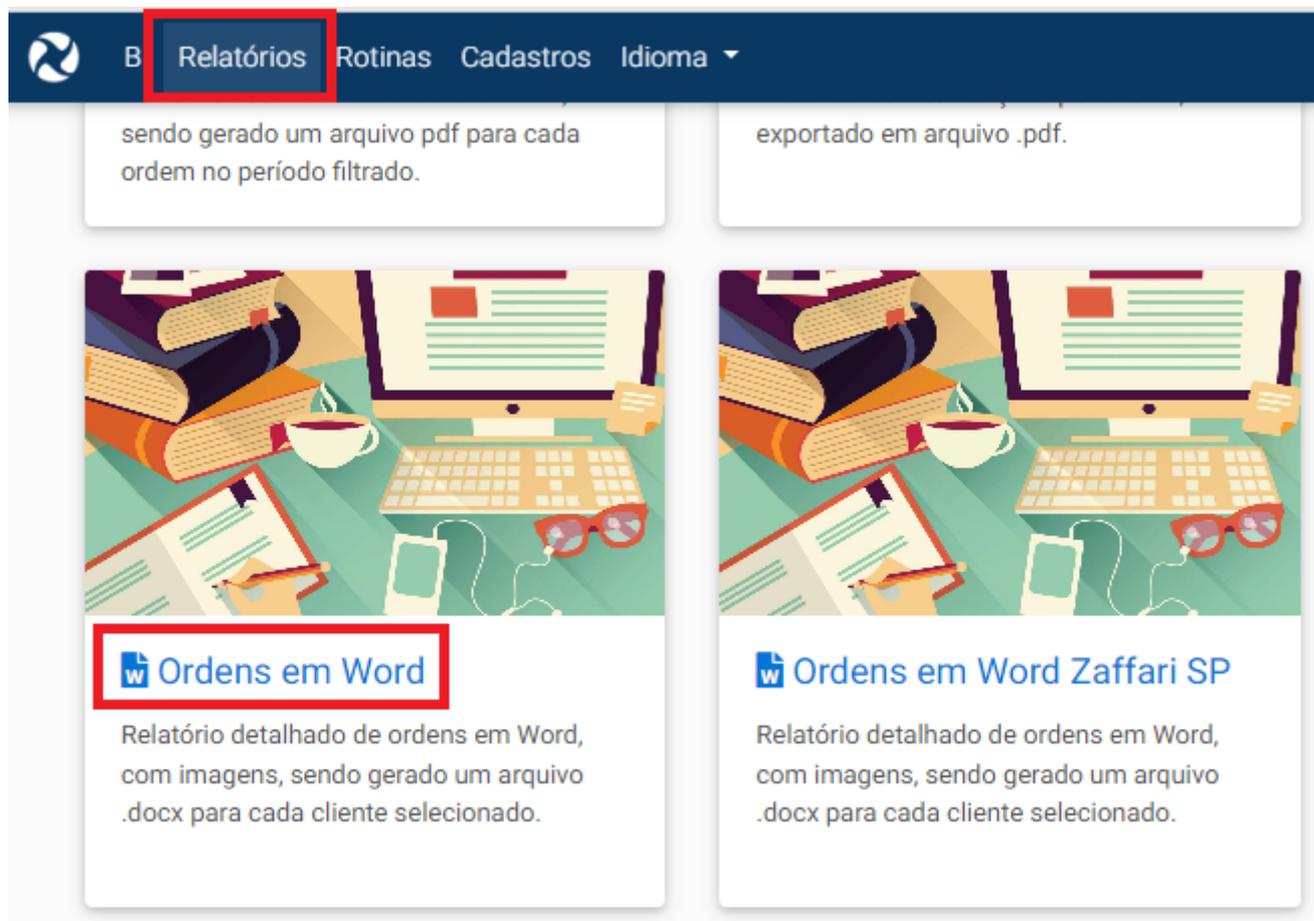


Relatório de Ordens em Word - Customizado GSC

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório detalhado de ordens em Word, com imagens, sendo gerado um arquivo .docx para cada cliente selecionado.

1. Clique no menu "Relatórios" na aba superior;
2. Cliquem em "Ordens em Word";
3. Insira as informações nos campos;
4. Clique em "Gerar Arquivos";
5. O download do documento será feito automaticamente.



Filtros

VOLTAR

Clientes*
Selecione

Unidade **Situação do Item** Encerrado Liberado

Tipos de OS

- D - MANUTENCAO PREVENTIVA MENSAL
- A - MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL
- B - MANUTENCAO PREVENTIVA TRIMESTRAL
- J - MANUTENCAO CORRETIVA PLANEJADA
- W - MANUTENCAO PREVENTIVA BIMESTRAL
- I - MANUTENCAO CORRETIVA NAO PLANEJADA
- L - CHAMADO TECNICO
- C - MANUTENCAO PREVENTIVA SEMESTRAL
- M - CHAMADO TECNICO PLANTAO 24 HORAS

Dt. Conclusão - Mín. **Dt. Conclusão - Máx.**

Dt. Previsão - Mín. **Dt. Previsão - Máx.**

Localização **Equipamento** **Ordens de serviço de**

Exibir imagens dos equipamentos no relatório Exibir anexos antes x depois dos equipamentos no relatório

GERAR ARQUIVOS

Revision #2

Created 15 May 2023 17:39:20 by Paloma

Updated 15 May 2023 17:56:31 by Paloma