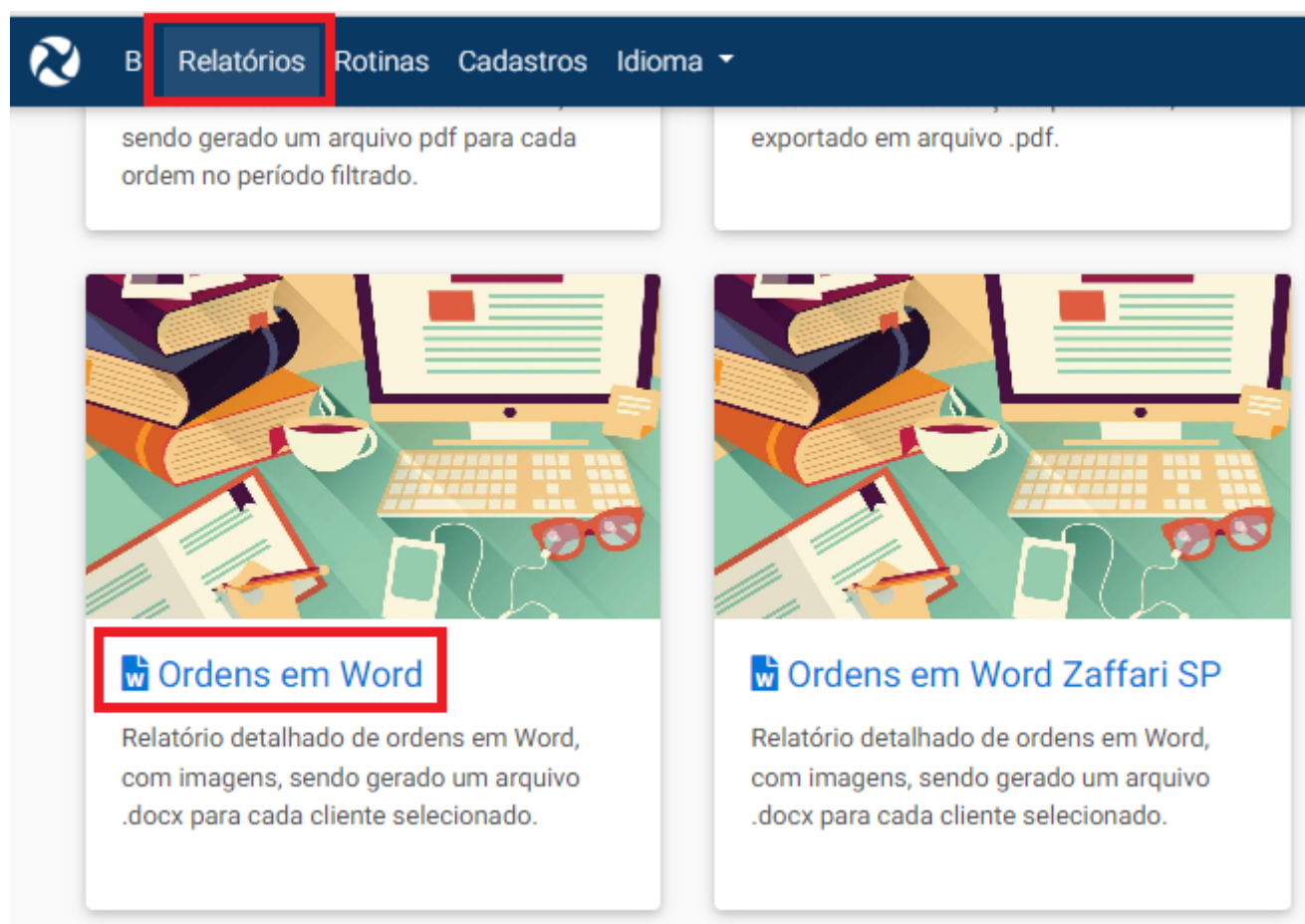


Relatório de Ordens em Word - Customizado GSC

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório detalhado de ordens em Word, com imagens, sendo gerado um arquivo .docx para cada cliente selecionado.

1. Clique no menu "Relatórios" na aba superior;
2. Cliquem em "Ordens em Word";
3. Insira as informações nos campos;
4. Clique em "Gerar Arquivos";
5. O download do documento será feito automaticamente.



VOLTAR

Filtros

Cientes*

Selecione

Unidade

Selecione

Situação do Item

» Encerrado

» Liberado

Tipos de OS

» D - MANUTENCAO PREVENTIVA MENSAL

» I - MANUTENCAO CORRETIVA NAO PLANEJADA

» A - MANUTENCAO PREVENTIVA ANUAL

» L - CHAMADO TECNICO

» B - MANUTENCAO PREVENTIVA TRIMESTRAL

» C - MANUTENCAO PREVENTIVA SEMESTRAL

» J - MANUTENCAO CORRETIVA PLANEJADA

» M - CHAMADO TECNICO PLANTAO 24 HORAS

» W - MANUTENCAO PREVENTIVA BIMESTRAL

Dt. Conclusão - Mín.

dd/mm/aaaa

Dt. Conclusão - Máx

dd/mm/aaaa

Dt. Previsão - Mín.

dd/mm/aaaa

Dt. Previsão - Máx.

dd/mm/aaaa

Localização

Selecione

Equipamento

Selecione

Ordens de serviço de

a

☐Exibir imagens dos equipamentos no relatório

☐Exibir anexos antes x depois dos equipamentos no relatório

GERAR ARQUIVOS

Revision #2

Created 15 May 2023 17:39:20 by Paloma

Updated 15 May 2023 17:56:31 by Paloma