Relatório Pesquisa de Satisfação - Customizado GSC

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório detalhado de pesquisas de satisfação, em Word, sendo gerado um arquivo .docx para cada cliente selecionado.

1. Clique no menu "Relatórios" na aba superior;
2. Clique em "Pesquisas de Satisfação";
3. Informe o cliente, a "Data Inicial" e a "Data Final";
4. Clique em "Gerar Arquivos";
5. O download do arquivo será feito automaticamente.





Revision #2
Created 2023-05-15 20:56:40 UTC by Paloma
Updated 2023-05-15 21:40:33 UTC by Paloma