08. Área do Cliente/Gestor

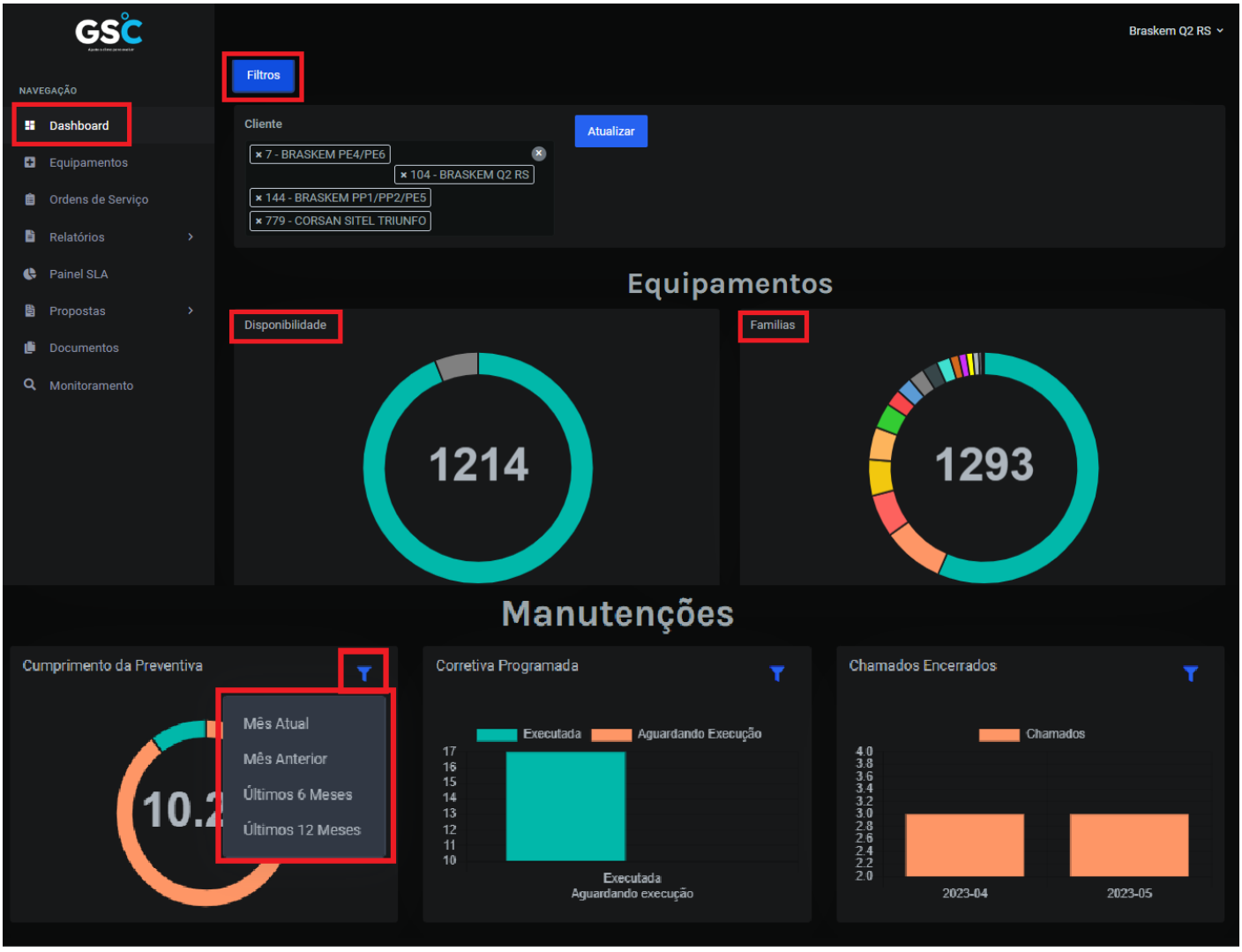
Guias que contemplam operações e relatórios da área do cliente.

- Dashboard
- Equipamentos
- Ordens de Serviço
- Relatórios - Histórico Detalhado
- Relatórios - Visitas Técnicas (RVT)
- Relatórios - Histórico de Intervenções
- Painel SLA
- Propostas - Pendentes
- Propostas - Aprovadas
- Documentos
- Monitoramento

Dashboard

Descrição: este guia mostrará como visualizar na área do cliente, os equipamentos disponíveis e indisponíveis, as famílias e as manutenções.

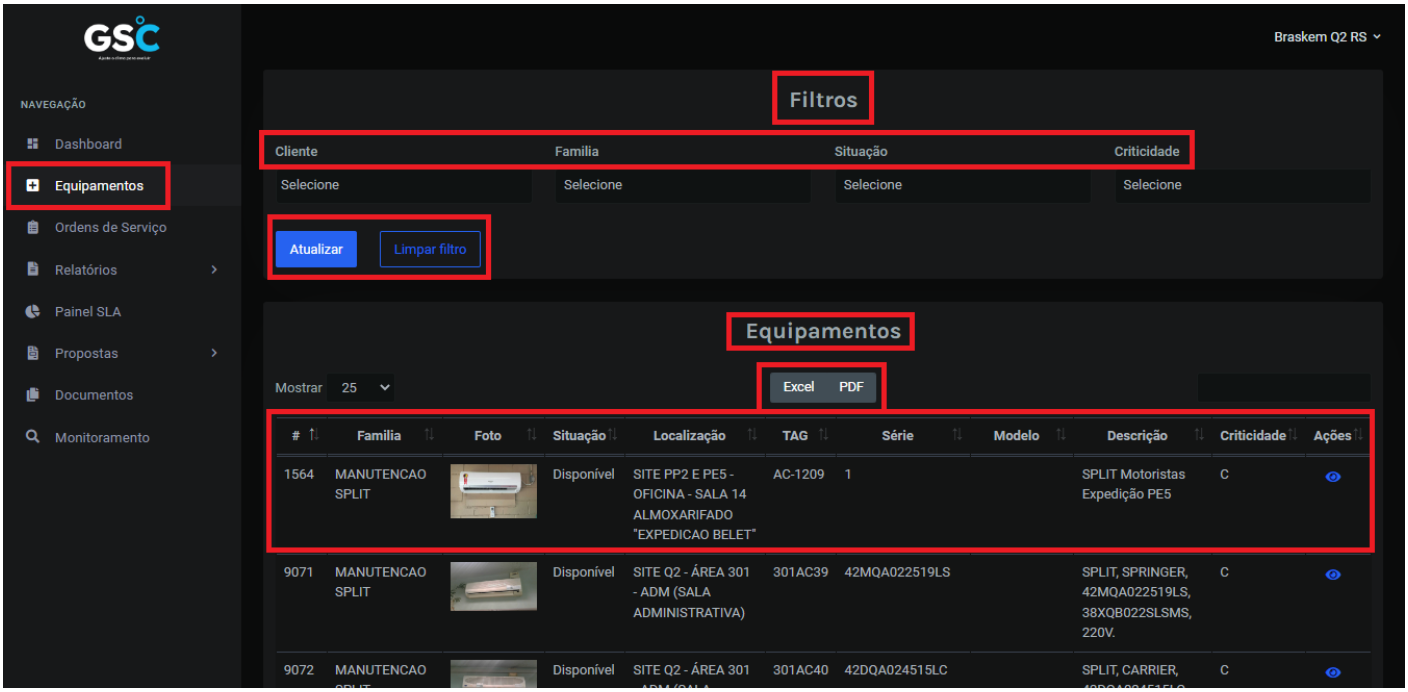
1. Clique no menu "Dashboard" na barra lateral a esquerda;
2. Clicando no botão "Filtros" poderá ser alterado o cliente;
3. Em "Equipamentos", poderá visualizar a porcentagem dos equipamentos que estão disponíveis e os que não estão, assim como também as famílias;
4. Em "Manutenções" poderá ser visualizado o cumprimento da preventiva, a(s) corretiva(s) programada(s) e os chamados encerrados, e em cada opção de manutenção terá um botão de filtro, para filtrar pelo período que desejar (mês atual, mês anterior, etc).



Equipamentos

Descrição: este guia mostrará como filtrar pelos equipamentos e obtê-los em uma listagem/relatório, onde ainda poderá ser exportados em formato PDF e Excel.

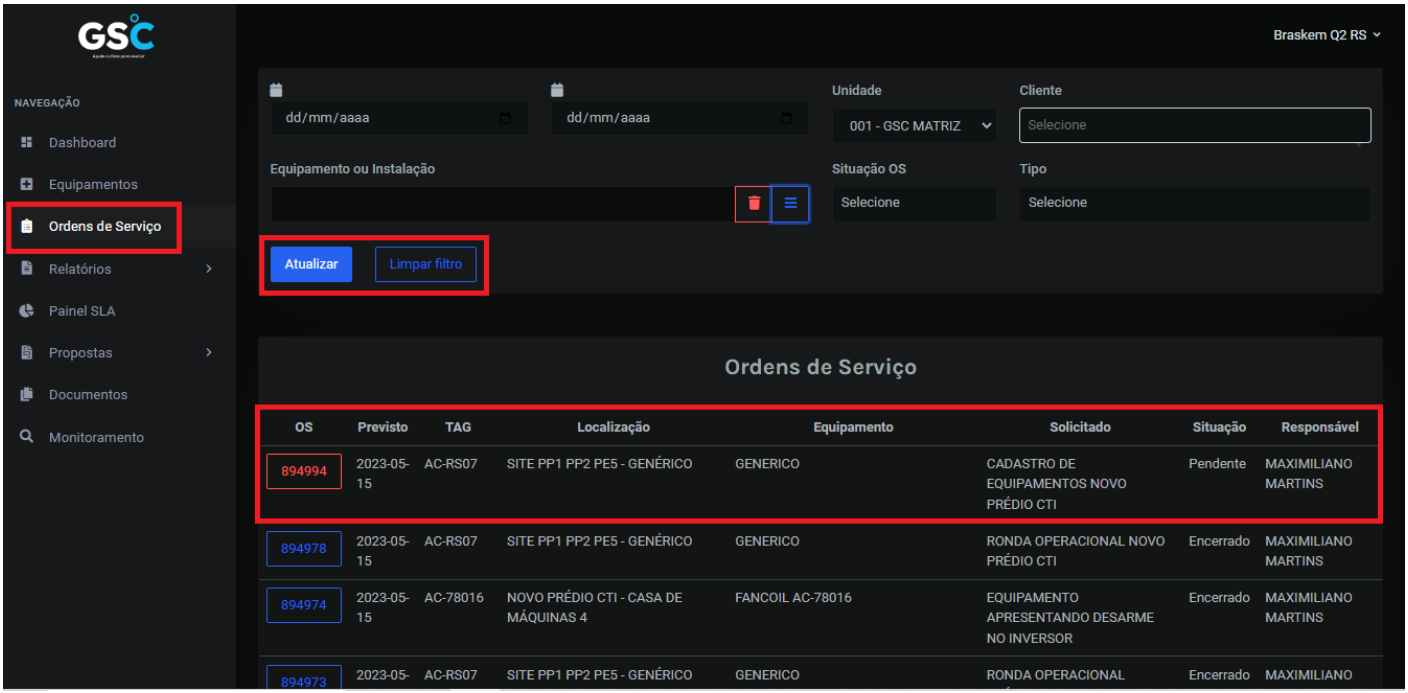
1. Clique no menu "Equipamentos" na lateral esquerda;
2. No campo "Filtros", poderá ser filtrado por Cliente, Família, Situação e Citricidade;
3. Clique no botão "Atualizar" para recarregar a listagem, ou então clique no botão "Limpar Filtro" para remover os filtros selecionados;
4. No campo "Equipamentos" aparecerá a listagem de acordo com os filtros selecionados, podendo ser visualizado os equipamentos e suas informações, assim como as imagens e as ações que foram feitas;
5. Poderá ainda exportar essa listagem em formato PDF ou Excel, basta clicar em um dos formatos desejados, que o download será feito automaticamente.



Ordens de Serviço

Descrição: este guia mostrará como filtrar e visualizar as ordens de serviços.

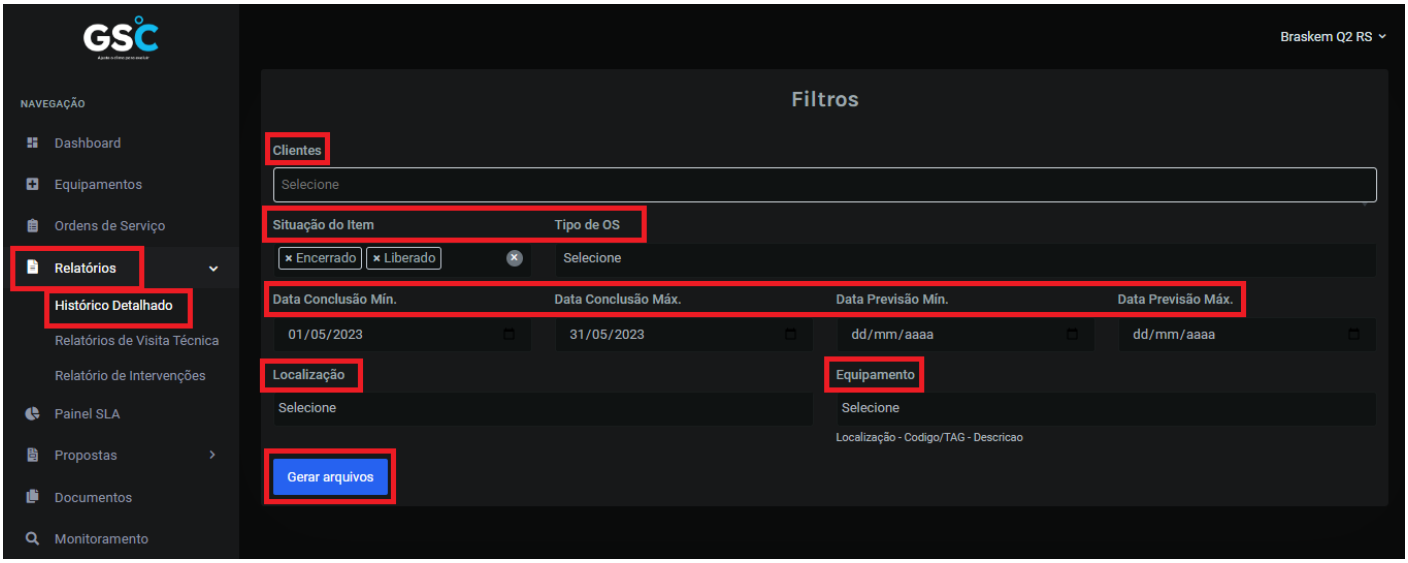
1. Clique no menu "Ordens de Serviço" na lateral esquerda;
2. Poderá ser filtrado por data, unidade, cliente, equipamento ou instalação, situação OS e tipo;
3. Insira as informações e clique no botão "Atualizar";
4. Será apresentada a listagem de Ordens de Serviço que acordo com os filtros selecionados;
5. Na listagem poderá visualizar a OS, e as demais informações pertinentes a mesma;
6. Para limpar os parâmetros pesquisados, clique no botão "Limpar Filtro".



Relatórios - Histórico Detalhado

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório do histórico detalhado por cliente e equipamento.

1. Clique no menu "Relatórios", "Histórico Detalhado";
2. Filtre por Cliente, Situação do Item, Tipo de OS, Data Conclusão Mínima, Data Conclusão Máxima, Data Previsão Mínima, Data Previsão Máxima, Localização e Equipamento;
3. Clique no botão "Gerar Arquivos;
4. O download do documento será feito automaticamente.

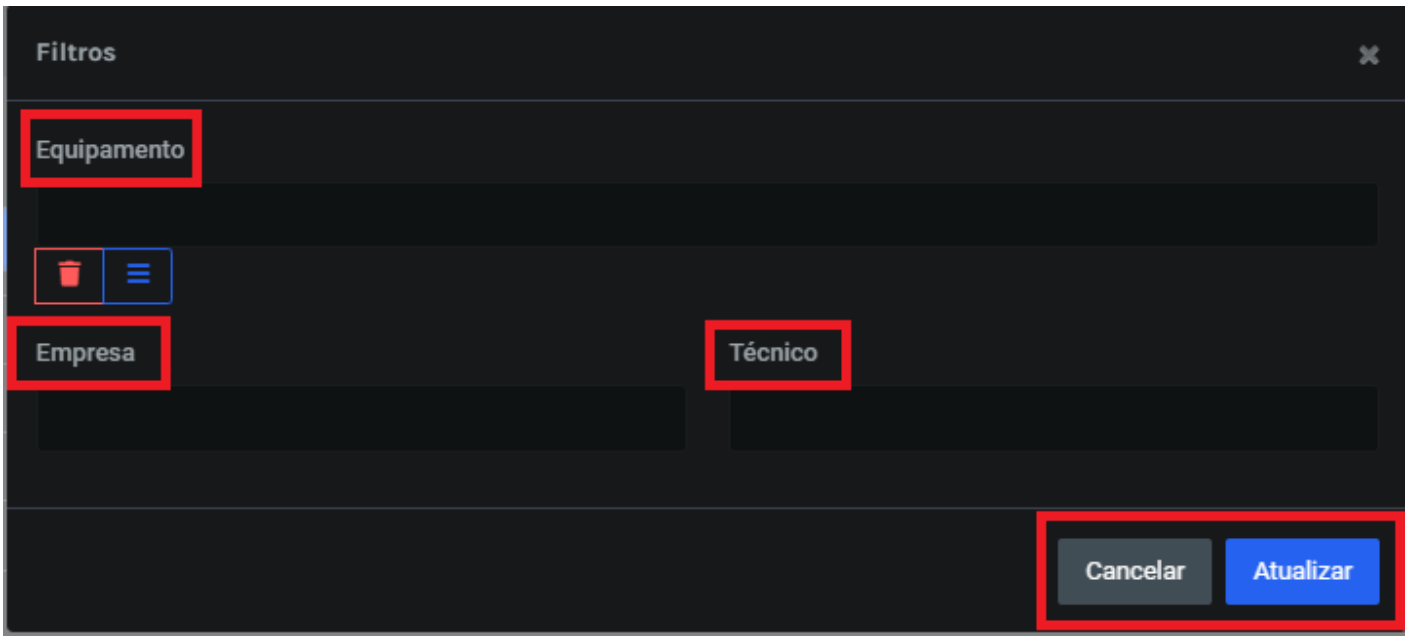


Relatórios - Visitas Técnicas (RVT)

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório de RVT (Relatório de Visitas Técnicas).

1. Clique no menu "Relatórios", "Relatórios de Visitas Técnicas";
2. Poderá filtrar por Equipamento, Empresa e Técnico, clicando no botão "Filtro";
3. Clique no botão "Atualizar" para gerar a listagem com os parâmetros selecionados;
4. Ou clique em "Cancelar" para fechar a janela do Filtro;
5. Tendo gerado o relatório, poderá visualizar as informações e as ações feitas.



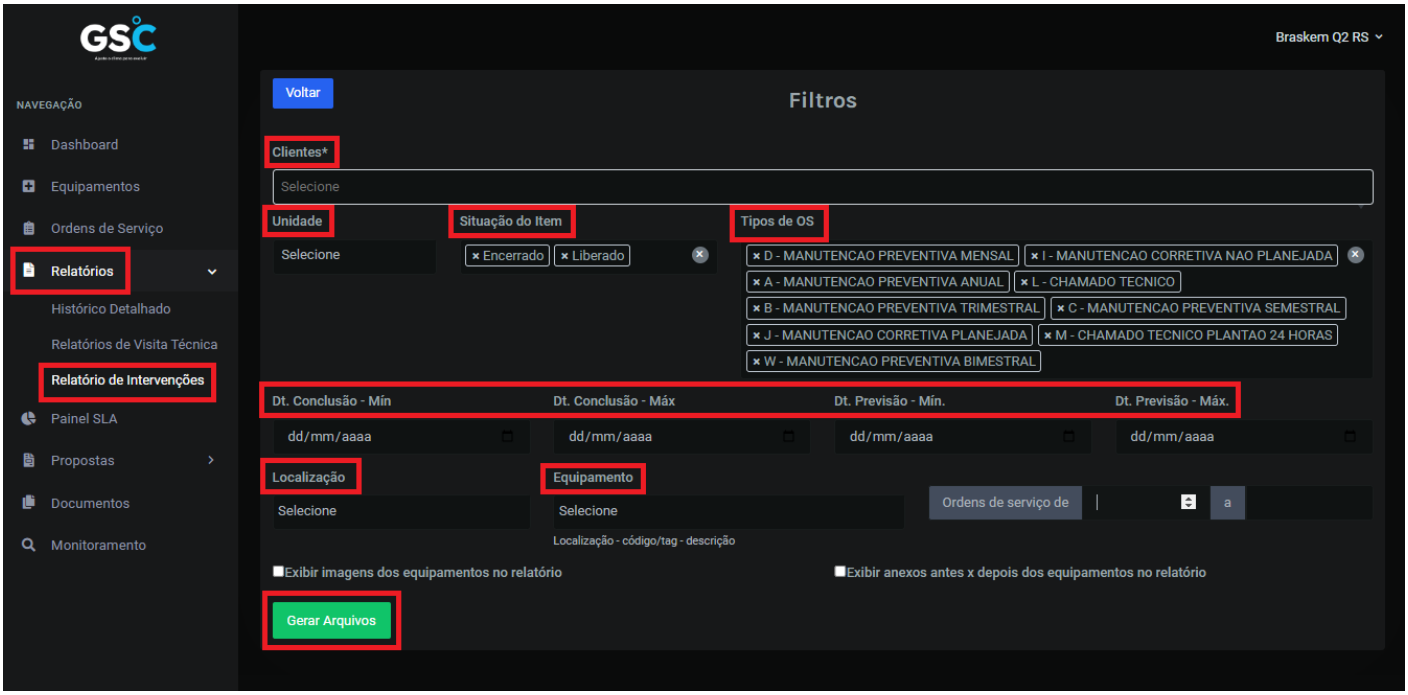



GSC
Braskem Q2 RS
NAVEGAÇÃO
Dashboard
Equipamentos
Ordens de Serviço
Relatórios
Histórico Detalhado
Relatórios de Visita Técnica
Relatório de Intervenções
Relatórios de Visita Técnica
Filtros
Cliente Técnico Início Término Ações
13407 BRASKEM PE4/PE6 LEONARDO DE MEIRA 2023-02-24 08:00:00 2023-04-18 16:00:00
13406 BRASKEM Q2 RS MATEUS ALMEIDA 2023-05-11 10:00:00 2023-05-12 16:30:00
13365 BRASKEM PE4/PE6 NATALIA DE MOURA 2023-05-09 13:00:55 2023-05-09 16:30:05
13328 BRASKEM PP1/PP2/PE5 ANDREY AYRES 2023-04-19 13:00:00 2023-04-19 16:40:00
13326 BRASKEM Q2 RS MATEUS ALMEIDA 2023-05-04 08:00:00 2023-05-04 15:30:00

Relatórios - Histórico de Intervenções

Descrição: este guia mostrará como gerar um relatório do histórico de intervenções.

1. Clique no menu "Relatórios", "Histórico de Intervenções";
2. Faça a filtragem por Cliente(s), Unidade, Situação do Item, Tipo de OS, Data Conclusão Mínima, Data Conclusão Máxima, Data Previsão Mínima, Data Previsão Máxima, Localização e Equipamento;
3. Clique no botão "Gerar Arquivos";
4. O download do relatório será feito automaticamente.

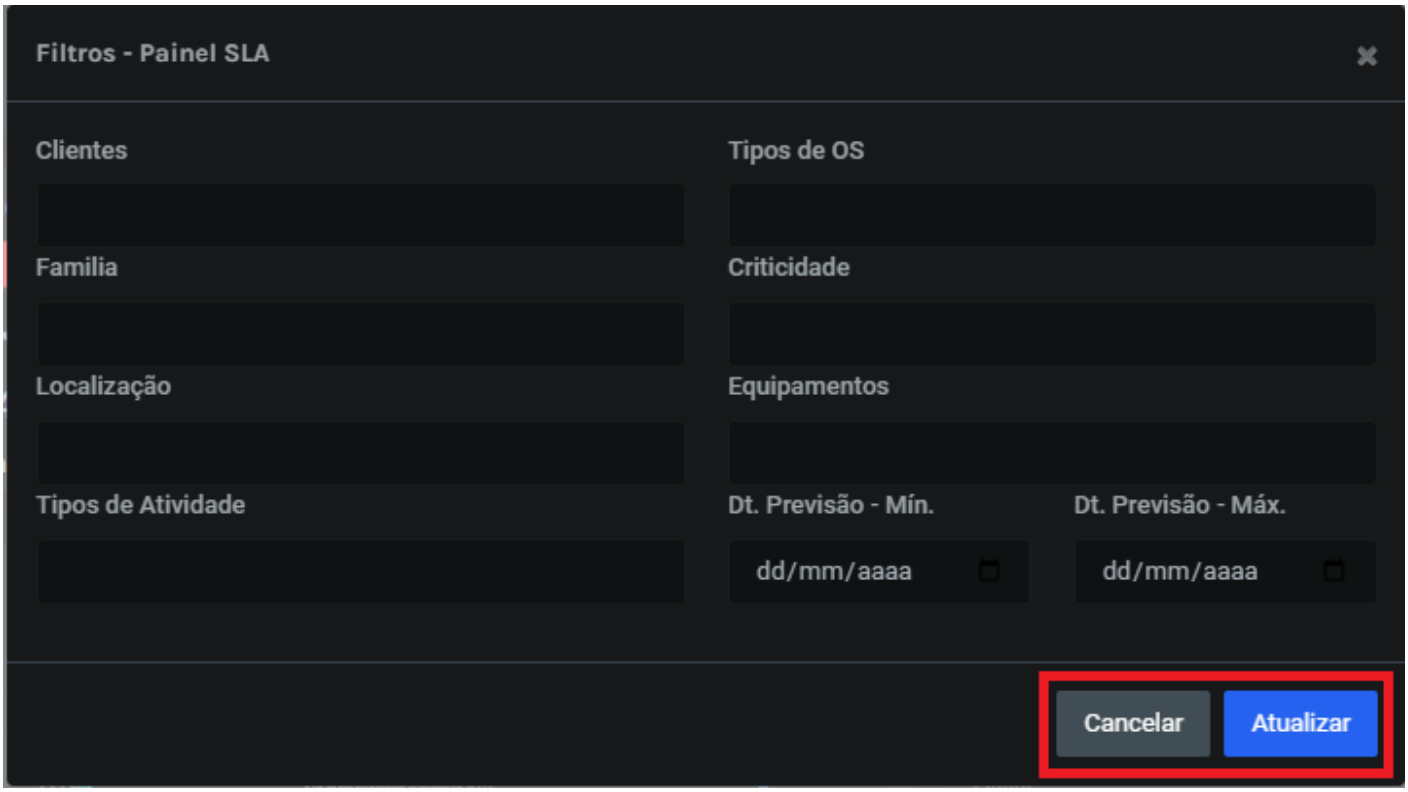


Painel SLA

Descrição: este guia mostrará como obter dados atualizados através do Painel SLA.

1. Clique no menu "Painel SLA" na lateral a esquerda;
2. A tela apresentará porcentagens atualizadas sobre PMOC, Preventivas e disponibilidade, além de um gráfico sobre as Preventivas X Realizado - Histórico e Preventivas Previstas por Família;
3. Para fazer uma filtragem, clique no botão "Filtros";
4. Poderá fazer a filtragem por Clientes, Tipos de OS, Família, Criticidade, Localização, Equipamento, Tipos de Atividade, Data Previsão Mínima e Data Previsão Máxima;
5. Clique em atualizar para apresentar a porcentagem dos parâmetros selecionados, ou em cancelar para fechar a tela de filtros do Painel SLA.

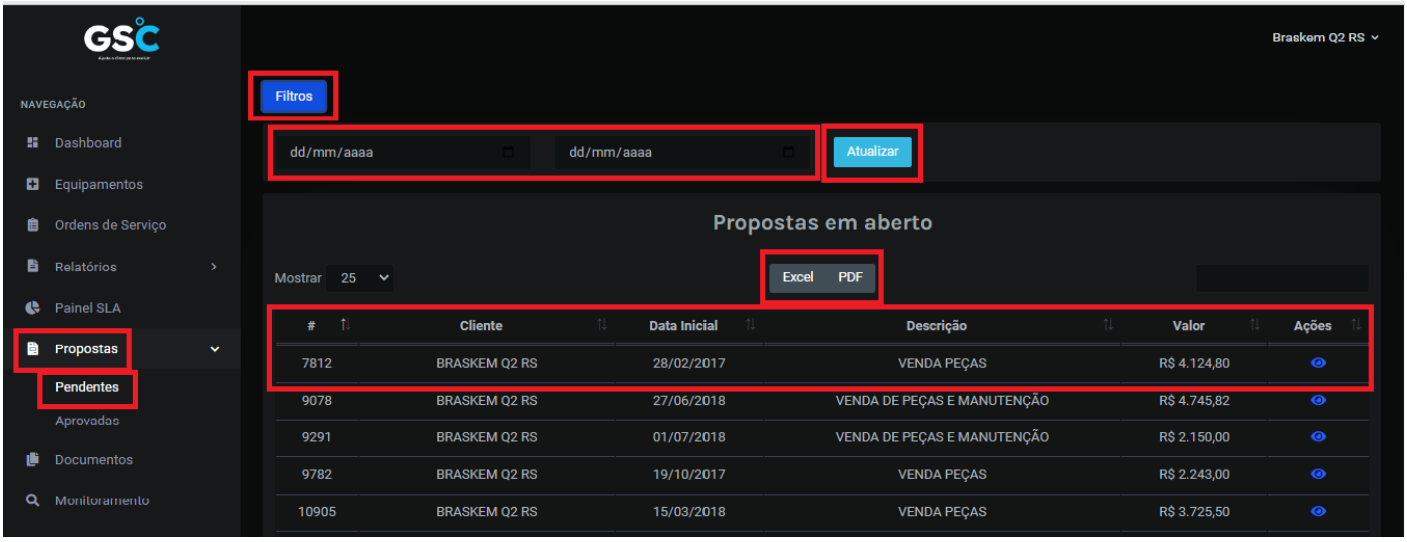



Filtros - Painel SLA
Clientes
Tipos de OS
Familia
Criticidade
Localização
Equipamentos
Tipos de Atividade
Dt. Previsão - Mín.
Dt. Previsão - Máx.
dd/mm/aaaa
dd/mm/aaaa
Cancelar
Atualizar

Propostas - Pendentes

Descrição: este guia mostrará como visualizar as propostas em aberto e como exportar para o formato PDF ou Excel.

1. Clique no menu "Propostas", "Pendentes" na lateral esquerda;
2. Poderá visualizar a listagem das propostas em aberto, assim como suas informações;
3. Se desejar, poderá fazer uma filtragem, clicando no botão "Filtros" e filtrando por data;
4. Clique no botão "Atualizar" para recarregar a listagem;
5. Para exportar para PDF ou Excel, clique em um dos formatos desejados.



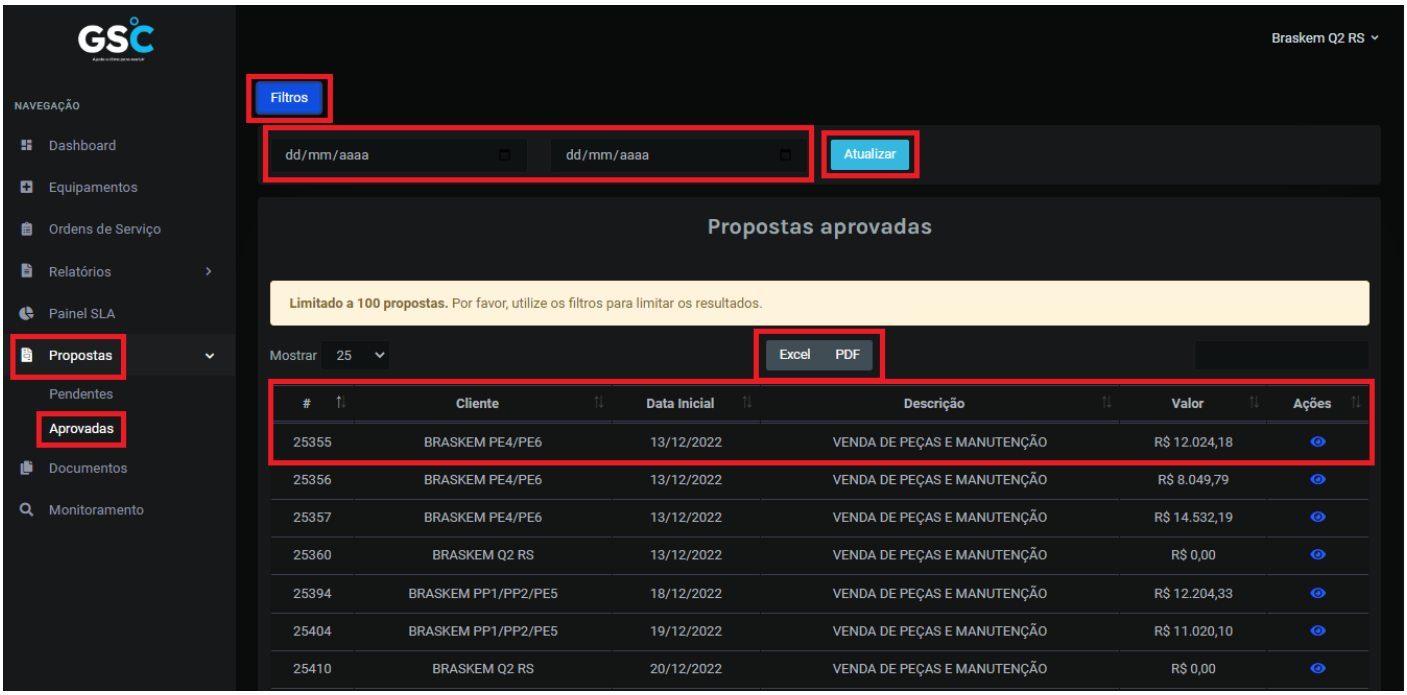
Dúvidas Frequentes

1. **A proposta que estou visualizando no Cigan não está aparecendo, o que pode estar ocorrendo?**
   Pode ser que está oportunidade ainda não tenha um orçamento vinculado. Apenas propostas que tenham orçamento irão aparecer.

Propostas - Aprovadas

Descrição: este guia mostrará como visualizar as propostas aprovadas e como exportar para o formato PDF ou Excel.

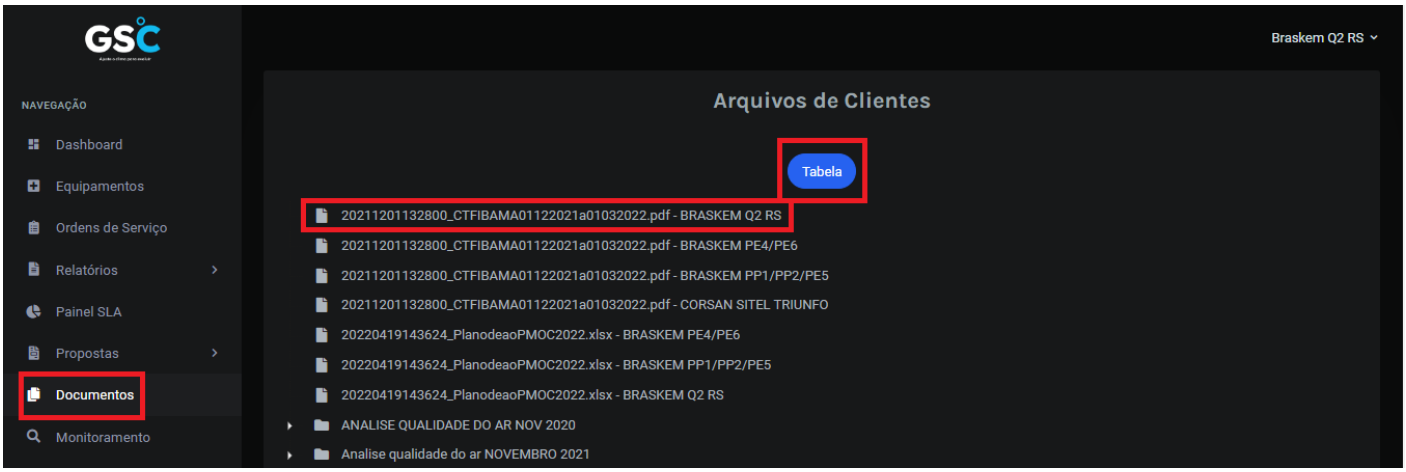
1. Clique no menu "Propostas", "Aprovadas" na lateral esquerda;
2. Poderá visualizar a listagem das propostas aprovadas, assim como suas informações;
3. Se desejar, poderá fazer uma filtragem, clicando no botão "Filtros" e filtrando por data;
4. Clique no botão "Atualizar" para recarregar a listagem;
5. Para exportar para PDF ou Excel, clique em um dos formatos desejados.

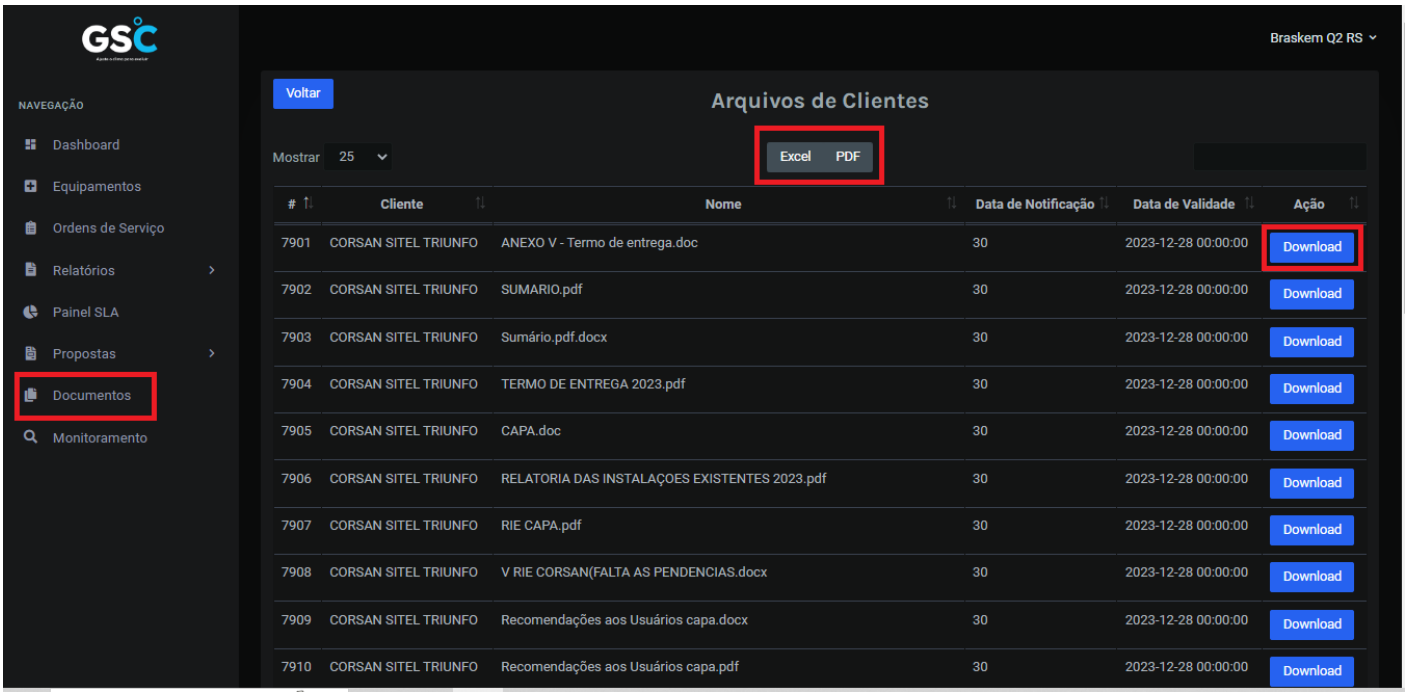


Documentos

Descrição: este guia mostrará como visualizar a fazer o download dos arquivos de clientes.

1. Clique no menu "Documentos" na lateral esquerda;
2. Poderá clicar nos arquivos, que o download será feito automaticamente;
3. Ou ainda, clicando no botão "Tabela", as informações serão apresentadas em forma de tabela;
4. Poderá fazer o download do arquivo do cliente clicando no botão "Download";
5. Neste formato, poderá exportar a tabela para PDF ou Excel, clicando no respectivo botão.





Monitoramento

Descrição: este guia mostrará como visualizar o monitoramento de cada equipamento.

1. Clique no menu "Monitoramento" na lateral esquerda;
2. Será apresentando os equipamentos com suas respectivas imagens;
3. Clique em um equipamento para visualizar os gráficos com as informações pertinentes;
4. Poderá ainda fazer uma filtragem clicando no botão "Filtros".

